

תאריך עדכון:
27/11/2024



פנייה פומבית מספר 2061/2024

כ"ו חשון תשפ"ה
27 נובמבר 2024

בקשה לקבלת מידע (RFI)

פנייה פומבית מספר 2061/2024

לפי תקנה 14א לתקנות חובת המכרזים

משרד הרווחה והביטחון החברתי מבקש לקבל מידע בנושא:

הפעלת מיזם בטחון תזונתי

עמוד 1, מתוך 17 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il





משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן: "המשרד"), לשכת המנהל הכללי – מחלקת העזבונות (להלן: "המחלקה"), מזמין בזאת גופים, ציבוריים או פרטיים, בעלי ידע וניסיון בתחום חלוקת סיוע בחבילות מזון וכרטיסי מזון בהיקף ארצי כולל העסקת כוח אדם מקצועי האחראי לפעילות מול המשפחות הנתמכות למתן חבילת הסיוע אשר רואים עצמם כספקים פוטנציאליים בתחום הפעלת מיזם בטחון תזונתי (להלן: "המשיבים"), למסור לו מידע על ניסיונם בתחום וכן מודל אפשרי לאספקת השירותים, כמפורט להלן:

1. לוח הזמנים

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	עד ליום ד', ה-04.12.2024, בשעה 12:00
המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה	עד ליום ד', ה-25.12.2024
המועד האחרון להגשת מענה לפנייה	עד ליום ד', ה-08.01.2025, בשעה 12:00

2. מטרת הפנייה

- המשיבים מתבקשים להעביר למשרד את כל המידע הרלוונטי לרבות:
- פרטים כלליים: שם המשיב וצורת התאגדות (חברה, עמותה, מלכ"ר, עוסק מורשה וכיוצא בזה), שם איש הקשר ותפקידו בארגון, כתובת, טלפון, כתובת דואר אלקטרוני, וכן כל מידע נוסף הרלוונטי לפנייה. הפרטים ימולאו בנוסח נספח א' המצ"ב.
 - פירוט לגבי ניסיונו והיכרותו של המשיב עם השירותים המפורטים בפנייה זו, בנוסח המופיע בנספח ב' המצ"ב.
 - פירוט של התוכניות אותן יכול המשיב לספק, פרטים בנוגע לשיטה ולרצינות העבודה, בנוסח המופיע בנספח ג' המצ"ב.

3. מהות הפנייה

3.1. הגדרות

המונח	הגדרה
"מחוז הדרום"	מקריית-גת ועד אילת;
"מחוז חיפה והצפון"	מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון;
"מחוז ירושלים"	בצפון מזרח – מעלה אפרים ומטה בנימין, במזרח – בקעת הירדן ומגילות, בדרום – מטה יהודה ולכיש, במערב – אשקלון ואשדוד;





המונח	הגדרה
"מחוז תל אביב והמרכז"	מאליכין בצפון – עד קו מ"א נחל שורק, בני ע"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק;

3.2. רקע

3.2.1. בישראל כיום ישנן כ-330 אלף משפחות הסובלות מ"א-ביטחון תזונתי". המשרד מסייע בהתמודדות עם תופעת החוסר במזון על פי קריטריונים אוניברסליים באמצעות חבילת סיוע חודשית הכוללת חלוקת כרטיסי מזון נטענים למימוש ברשתות מזון, חלוקת פירות וירקות למשפחות, חלוקת כרטיסי תמ"ל (תרכובות מזון לתינוקות), קיום תוכנית מעטפת לסיוע ליציאה ממעגל העוני (התוכנית כוללת כיום בדיקת השתתפות בתכניות העצמה, מיצוי זכויות ועריכת סדנאות למשפחות נזקקות בנושאי תזונה וכלכלת מזון אשר ניתן למשפחות נזקקות לפי סדר קדימויות על מנת לסייע בהבטחת ביטחון תזונתי לאותן משפחות. מובהר כי המשרד רשאי לשנות את הרכב תוכנית המעטפת).

3.2.2. המיזם מופעל כיום עבור היקף של כ-25,665 משפחות בחודש, המתגוררות בכ-239 רשויות הפרוסות ברחבי הארץ לפי חלוקה לשני אשכולות, כאשר מספר הספקים המקסימלי הינו שני ספקים – אחד לכל אשכול, עם אפשרות להפעלת שני האשכולות יחד, לפי החלוקה הבאה:

3.2.2.1. אשכול א' – מחוזות ת"א והמרכז ודרום – 10,917 משפחות.

3.2.2.2. אשכול ב' – מחוזות חיפה והצפון וירושלים – 14,748 משפחות.

מובהר כי המספרים הינם אומדן בלבד. ייתכן שינוי במספרים בעת פרסום המכרז והפעלת המיזם גם ב-100% מהיקף הכמות המצוינת לעיל.

3.2.3. מימון הפרויקט הינו בהתאם למפורט להלן:

3.2.3.1. כיום המשרד משתתף בעלות ביצוע הפרויקט נשוא מכרז זה בסך כולל של כ-90,000,000 ₪ (כולל מע"מ) לשנה. השתתפות הרשויות המקומיות עומדת על 15,000,000 ₪ לשנה, וביתר העלויות נושא הספק. מובהר כי במקרה של שינוי עתידי בהיקף ההשתתפות של המשרד בפרויקט, החלוקה היחסית בין המשרד לרשויות והספק תישמר, כך שהשינוי יהיה במספר המשפחות בלבד ולא בתמורה





שילמו המשרד והרשויות עבור כל משפחה, כך שהרשויות המקומיות יממנו 15,000,000 ₪ והיתר ימומן על ידי הספקים כך שמימונם ישלים את הנדרש לעמידה בדרישות השירותים ולא יפחת מ-18,000,000 ₪ עבור אשכול א' ו-22,000,000 ₪ עבור אשכול ב'. חלוקת המימון של המשרד ושל הרשויות היא לפי מספר המשפחות הזכאיות בכל רשות באופן יחסי למספר המשפחות הזכאיות באשכול הרלוונטי, לדוגמה:

ברשות הממוקמת באשכול א' בה יש 300 משפחות זכאיות מחושב סכום המימון של הרשות כך:

$$.300 * \frac{6,380,479}{10,917}$$

סכום המימון של המשרד בדוגמה הנ"ל מחושב כך:

$$.300 * \frac{38,282,875}{10,917}$$

מובהר כי בכל מקרה הסיוע למשפחות כולל את כל הרכיבים שיפורטו.

3.2.3.2. חלוקת המימון עבור כרטיסי התמ"ל היא לפי מספר התינוקות הזכאים בכל רשות באופן יחסי למספר התינוקות הזכאים באשכול הרלוונטי, לדוגמה:

ברשות הממוקמת באשכול א' בה יש 300 תינוקות זכאים מחושב סכום המימון של המשרד כך:

$$.300 * \frac{1,682,885}{1,517}$$

3.2.3.3. הסכומים שמוקצים כיום לכל אשכול על ידי המשרד והרשויות המקומיות הם כמפורט להלן:

3.2.3.3.1. עבור אשכול א' –

3.2.3.3.1.1. רשויות מקומיות – 6,380,479 ₪

3.2.3.3.1.2. המשרד – 38,282,875 ₪

3.2.3.3.2. עבור אשכול ב' –

3.2.3.3.2.1. רשויות מקומיות – 8,619,521 ₪

3.2.3.3.2.2. המשרד – 51,717,125 ₪





3.2.3.4. המימון מצד הספק יהיה בהתאם למספר המשפחות הסופי שייקבע כך

שכל משפחה תקבל את חבילת הסיוע כפי שתוגדר במכרז, לרבות –

3.2.3.4.1. חלוקת פירות וירקות למשפחות – פירות וירקות בחלוקה

שבועית בשווי 150 ₪ לחודש כאשר במסגרת החלוקה, בכל עת, יהיו לפחות 4 סוגי פירות ו-4 סוגי ירקות. משקל כל סוג פרי / ירק יהיה 3 ק"ג בכל חלוקה. הספק ישנע את המוצרים לבתי המשפחות, תוך יידוע המשפחה ובתיאום טלפוני איתה. לא ישולם תשלום נוסף עבור השינוע.

3.2.3.4.2. חלוקת כרטיסי מזון נטענים למימוש ברשתות מזון –

חלוקה חודשית כאשר כל כרטיס הינו בשווי 350 ₪. כרטיסי המזון למימוש ברשתות מזון יימסרו למשפחות על ידי רכזי הביטחון התזונתי האזוריים מדי חודש;

3.2.3.4.3. עריכת סדנאות למשפחות נזקקות בנושאי תזונה וכלכלת

מזון – בהיקף של עד שלוש סדנאות למשפחה בשנה כאשר כל סדנה תהיה עבור עד 50 משפחות (כ-200 משתתפים, הורים וילדים) ותכלול ארוחת ערב בריאה;

3.2.3.4.4. בדיקת השתתפות בתכניות העצמה – תיבדק על ידי

הספק מול המחלקות לשירותים חברתיים;

3.2.3.4.5. מיצוי זכויות – הספק יעזור למשפחות להגיע למיצוי מלא

של זכויותיהן ויערוך תהליך מיצוי זכויות מלא לכל משפחה לפחות פעם בשנה.

3.2.3.5. בנוסף לעלויות ולשירותים המפורטים לעיל, המשרד משתתף בעלות

חלוקת כרטיס תמ"ל בסך כולל של כ-3,500,000 ₪ (כולל מע"מ) לשנה. ביתר העלויות נושא הספק וללא השתתפות הרשות המקומית. מובהר כי במקרה של שינוי עתידי בהיקף ההשתתפות של המשרד בפרויקט, החלוקה היחסית בין המשרד לספק תישמר, כך שהשינוי יהיה במספר המקבלים בלבד ולא בתמורה שישלם המשרד עבור כל מקבל.





3.2.3.6. חלוקת כרטיסי תמ"ל (תרכובות מזון לתינוקות) כיום היא ל-3,155 משפחות סך הכל, אשר להן תינוק עד גיל שנה ונקבעו כזכאיות לכרטיסי תמ"ל. למשפחות אלו ניתן כרטיס בשווי 200 ₪ המספיק לקניית 5 חבילות תמ"ל לפחות בגודל 700 גרם לפחות, כאשר את ההפרש בין שווי החבילות לשווי הכרטיס מממן הספק על מנת שיגיע להיקף חבילות התמ"ל הנדרש כאמור לכל משפחה.

3.2.3.7. מספר התינוקות עבורם ניתן כרטיס תמ"ל כיום והמימון היחסי של המשרד עבור שירות זה בכל אשכול הוא על פי המפורט להלן:

3.2.3.7.1. אשכול א' – מחוזות ת"א והמרכז ודרום – 1,517 תינוקות במימון של 1,682,885 ₪ לאשכול.

3.2.3.7.2. אשכול ב' – מחוזות חיפה והצפון וירושלים – 1,638 תינוקות במימון של 1,817,115 ₪ לאשכול.

3.2.4. המימון המפורט לעיל מצד המשרד והרשויות המקומיות, לפי העניין, ישולם ככל שיסופקו השירותים שיידרשו. במקרה בו השירותים יסופקו לפחות משפחות מהנדרש התשלום יהיה בהתאם למספר המשפחות עבורן סופקו השירותים ויחושב באופן יחסי כמפורט לעיל.

3.2.5. בנוסף, תופעל על חשבון הספק מערכת ממוחשבת לניהול המידע ברמת המשפחה והפרט שתכלול מידע אודות ניצול הכרטיסים, שווי ועלויות המוצרים ומידע נוסף שיידרש.

3.2.6. לצורך ביצוע הפרויקט יועמד על ידי הספק מנהל פרויקט במשרה מלאה, רכז בטחון תזונתי אזורי במשרה מלאה עבור כל 600 משפחות וארבעה רכזי בטחון תזונתי מחוזיים – אחד לכל מחוז.

3.3. מטרות התכנית

מטרת המיזם הינה הבטחת בטחון תזונתי למשפחות נזקקות באמצעות חבילת סיוע חודשית הכוללת חלוקת כרטיסי מזון נטענים למימוש ברשתות מזון, חלוקת פירות וירקות למשפחות, חלוקת כרטיסי תמ"ל (תרכובות מזון לתינוקות), בדיקת השתתפות בתכניות העצמה, מיצוי זכויות ועריכת סדנאות למשפחות נזקקות בנושאי תזונה וכלכלת מזון.





3.4. אוכלוסיית היעד

משפחות נזקקות אשר מוכרות לרווחה ועומדות בקריטריונים של נזקקות לעוני ודיווח על בטחון תזונתי. המשפחות יופנו על ידי המחלקה לשירותים חברתיים ברשות.

4. המידע המבוקש על ידי המשרד

- 4.1. פירוט אודות ניסיונו של המשיב כולל פירוט על תקופת ומשך הניסיון. הפירוט יועבר בנוסח נספח ב' לפנייה זו.
- 4.2. פירוט לגבי התוכניות אשר ביכולת המשיב לספק לפי הקריטריונים שפורטו בסעיף 3, הפירוט יועבר בנוסח נספח ג' לפנייה זו. המשיב מתבקש לכלול פירוט לגבי הנושאים הבאים:
 - 4.2.1. פירוט מתכונת מוצעת לאספקת השירותים בהתייחס לפחות לכל רכיבי השירות הבאים: חלוקת פירות וירקות למשפחות, חלוקת כרטיסי מזון נטענים למימוש ברשתות מזון, חלוקת כרטיסי תמ"ל (תרכובות מזון לתינוקות).
 - 4.2.2. מתכונת מוצעת לעבודה מול המחלקות לשירותים חברתיים, מתן שירות מיצוי זכויות למשפחות וכן שירותי מעטפת נוספים.
 - 4.2.3. פירוט מנגנונים מוצעים לגיוס רכזי הביטחון התזונתי המחוזיים והאזוריים, לרבות אפיון המשרות, תכנית הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי הכשרה וריענון, והסטנדרטים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם והתייחסות ללוחות זמנים לביצוע.
 - 4.2.4. תכנית שנתית מוצעת לעריכת סדנאות למשפחות נזקקות בנושאים שיסייעו להן לצאת ממעגל העוני / להתרומם ממצב הנוכחי, לרבות מתווה מוצע לתכנים ופעילויות, התקשרויות עם קבלני משנה והצעות נוספות הרלוונטיות לנושא.
 - 4.2.5. פירוט אסטרטגיה מוצעת לשיווק הסדנאות, לרבות הצגת דוגמאות לחומרים שיווקיים ואסטרטגיות להגדלת מספר המשתתפים בסדנאות.
 - 4.2.6. התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים.
 - 4.2.7. התייחסות למקורות מימון ודרכי השגת המימון לצורך כיסוי חלקו של הספק במיזם.
- 4.3. מובהר כי המשיב רשאי לפרט במענה נושאים נוספים שאינם מפורטים בפנייה זו, הרלוונטיים לשירותים נושא הפנייה וכן לעבות ולהוסיף ביאורים, דוגמאות, תמונות תרשימים וכיוצא בזה לנושאים דלעיל על פי שיקול דעתו, לרבות העלאת הצעות





פנייה פומבית מספר 2061/2024

לאספקת השירותים באופנים שונים מאלה המצוינים בפנייה זו, ובלבד ששיגו את המטרות הנדרשות כמצוין בפנייה זו.

5. מנהלה

5.1. המענה לפנייה

5.1.1. המענה לפניה, כפי שמפורט בסעיף 2 לעיל, יוגש בדואר אלקטרוני עד ליום ד', ה- 08.01.2025, בשעה 12:00 בדואר אלקטרוני לכתובת: michrazim@molsa.gov.il. המשיב מתבקש לוודא כי הדואר האלקטרוני התקבל בשלמותו.

5.1.2. בראש המענה יירשם: "מענה לבקשה לקבלת מידע (RFI) בנושא הפעלת מיזם בטחון תזונתי".

5.1.3. יש לצרף למענה לפניה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי פניה זו.

5.1.4. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.

5.2. שאלות הבהרה והערות

5.2.1. את שאלות הבהרה וההערות (על קובץ וורד בלבד) יש להעביר באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.

5.2.2. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות הבהרה וההערות:

סעיף	פירוט
מספר הפנייה, שם הפנייה	
שם המשיב	
פרטי איש הקשר	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	

הסעיף בפנייה	פירוט השאלה/הערה

עמוד 8, מתוך 17 עמודים





פירוט השאלה/הערה	הסעיף בפנייה

- המתכונת היחידה להעברה של השאלות והערות היא כמסמך Word.
יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות וההערות שיוגשו.
- 5.2.3. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות על ידי המשיבים הוא **עד ליום ד', ה-04.12.2024, בשעה 12:00**.
- 5.2.4. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות וההערות שהתקבלו מהמשיבים הוא **עד ליום ד', ה-25.12.2024**.
- 5.2.5. התשובות לשאלות הבהרה וההערות יפורסמו באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הלשונית "מכרזים".

6. זכויות המשרד

- 6.1. פנייה זו אינה בבחינת הזמנה להציע הצעות ואינה חלק מהליכי מכרז. לפיכך אין בה כדי ליצור מחויבות כלשהי כלפי מי מהמשיבים לה. הפנייה נועדה לקבלת מידע בלבד ובעקבותיה ישקול המשרד את המשך פעולותיו בהתאם לשיקולים מקצועיים וענייניים.
- 6.2. המשרד שומר על זכותו להשתמש במידע אשר יתקבל בעקבות פנייה זו לצורך הרכבת רשימת ספקים פוטנציאליים – הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 6.3. אם יתקיים הליך מכרז בעתיד, יהיה המשרד רשאי לשנות או להוסיף תנאים ודרישות – הכול לפי שיקול דעתו המקצועי ובהתאם לצרכיו.
- 6.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות, ככל שיידרש, למי שענה על פנייה זו בבקשה להשלמת מידע והבהרות, להצגת מצגות והדגמות, לביצוע פיילוט, לביקור באתרי לקוחות ולביקור באתר המשיבים שיענו לפנייה זו.
- 6.5. המשרד יהיה רשאי לעשות שימוש במידע שיימסר במענה לפנייה ולמשיב לא יהיו טענות בגין זכויות יוצרים.
- 6.6. במידה והמענה כולל מידע מסחרי מסווג יש לציין זאת במפורש והמשרד יתייחס לכך בהתאם.
- 6.7. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, ובכפוף לכל דין, המשרד ישמור את המידע שהגיע אליו





פנייה פומבית מספר 2061/2024

- במסגרת הפנייה בסודיות, וכן לא יעשה בו שימוש, כמפורט להלן:
- 6.7.1. לא יפרסם את המידע באופן פומבי.
 - 6.7.2. לא יפגע בקניין הרוחני של המשיב.
 - 6.7.3. לא יעשה בו שימוש מסחרי, למעט למטרות המנויות בפנייה.
 - 6.7.4. לא יעביר את המידע לצד ג', למעט לגורם המעורב בעיצוב ההתקשרות, כגון יועץ מקצועי.
 - 6.8. יודגש כי מענה לפנייה זו לא יהווה תנאי להשתתפות במכרז במידה וייערך. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי מענה לפנייה מוקדמת זו לא יעניק יתרון במכרז ולא יחייב את שיתופו במכרז של העונה או התקשרות עמו בכל דרך אחרת.
 - 6.9. יצוין כי אין בפנייה משום התחייבות כלשהי של המשרד להמשיך בתהליך זה, בין בדרך של מכרז או בהליך התקשרות אחר. הפנייה, המענה עליה או הצגת השירותים על ידי המשיבים לא תיצור התקשרות כלשהי בין המשרד לבין מי מהמשיבים ולא תחייב את המשרד לרכוש את השירותים ממי מבין המשיבים.
 - 6.10. כל ההוצאות הכרוכות בהגשת המידע יחולו על מוסר המידע בלבד ומוסר המידע לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הגשת המענה ל-RFI.
 - 6.11. המשרד אינו מתחייב להשתמש במידע, כולו או מקצתו, למטרות הכנת המכרז, או לכל מטרה אחרת.
 - 6.12. במקרים שבהם יתקיים מכרז לאחר הליך פנייה מוקדמת לקבלת מידע, ובו זכה אחד המשיבים אשר מסר מידע – יוכל כל משתתף במכרז לעיין בתיעוד פעילות הרלוונטית של ועדת המכרזים, הנוגעת להליך זה, כמפורט בהוראת תכ"ם מספר 7.4.1.





פנייה פומבית מספר 2061/2024

נספח א' פרטי המשיב

1. שמו של המשיב: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמו של המשיב:
 - 6.1 שם: _____ תעודת זהות: _____
 - 6.2 שם: _____ תעודת זהות: _____
7. כתובתנו מלאה של המשיב (כולל מיקוד): _____
8. מספרי טלפון: _____
9. כתובת דואר אלקטרוני של המשיב: _____
10. כתובת אתר האינטרנט של המשיב: _____
11. איש הקשר מטעם המשיב לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
12. כתובת דואר אלקטרוני: _____
מטרות ועקרי הפעילות של המשיב: _____

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המשיב
_____	_____	_____





מובהר כי המשיב רשאי לפרט במענה נושאים נוספים שאינם מפורטים בפנייה זו, הרלוונטיים לשירותים נושא הפנייה וכן לעבות ולהוסיף ביאורים, דוגמאות, תמונות תרשימים וכיוצא בזה לנושאים דלעיל על פי שיקול דעתו, לרבות העלאת הצעות לאספקת השירותים באופנים שונים מאלה המצוינים בפנייה זו, ובלבד ששיגו את המטרות הנדרשות כמצוין בפנייה זו.

חתימת המשיב:

תאריך	שם מלא של החותם בשם המשיב	חתימה וחותמת המשיב
_____	_____	_____





נספח ג' פירוט התוכנית המוצעת, רציונל העבודה יוזמות חדשניות והתאמה

לאוכלוסיית היעד

(סעיף 4.2)

אני החתום מטה, _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המשיב (להלן: "המשיב"), במסגרת מענה לפנייה מספר 2061/2024 – בנושא הפעלת מיזם בטחון תזונתי שפרסם משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן: "המשרד").

הערה כללית: המשיב יהיה רשאי לצרף מסמכים נוספים וכן להוסיף שורות נוספות, לפי הצורך.

1. פירוט מתכונת מוצעת לאספקת השירותים בהתייחס לפחות לכל רכיבי השירות הבאים: חלוקת פירות וירקות למשפחות, חלוקת כרטיסי מזון נטענים למימוש ברשתות מזון, חלוקת כרטיסי תמ"ל (תרכובות מזון לתינוקות).

2. מתכונת מוצעת לעבודה מול המחלקות לשירותים חברתיים, מתן שירות מיצוי זכויות למשפחות וכן שירותי מעטפת נוספים





3. פירוט מנגנונים מוצעים לגיוס רכזי הביטחון התזונתי המחוזיים והאזוריים, לרבות אפיון המשרות, תכנית הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי הכשרה וריענון, והסטנדרטים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם והתייחסות ללוחות זמנים לביצוע.

4. תכנית שנתית מוצעת לעריכת סדנאות למשפחות נזקקות בנושאים שסייעו להן לצאת ממעגל העוני / להתרומם ממצב הנוכחי, לרבות מתווה מוצע לתכנים ופעילויות, התקשרויות עם קבילני משנה והצעות נוספות הרלוונטיות לנושא.



5. פירוט אסטרטגיה מוצעת לשיווק הסדנאות, לרבות הצגת דוגמאות לחומרים שיווקיים ואסטרטגיות להגדלת מספר המשתתפים בסדנאות.

6. התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים.

7. התייחסות למקורות מימון ודרכי השגת המימון לצורך כיסוי חלקו של הספק במיזם.



מובהר כי המשיב רשאי לפרט במענה נושאים נוספים שאינם מפורטים בפנייה זו, הרלוונטיים לשירותים נושא הפנייה וכן לעבות ולהוסיף ביאורים, דוגמאות, תמונות תרשימים וכיוצא בזה לנושאים דלעיל על פי שיקול דעתו, לרבות העלאת הצעות לאספקת השירותים באופנים שונים מאלה המצוינים בפנייה זו, ובלבד ששיגו את המטרות הנדרשות כמצוין בפנייה זו.

חתימת המשיב:

תאריך	שם מלא של החותם בשם המשיב	חתימה וחותמת המשיב
_____	_____	_____

